## How to attach a file to an e-form

1. Open the form with Adobe reader. Go to "Tools" and select "Comment" to activate the tool bar.

Home Tools Doc	ument			
Q Search Tools				
			$\bigcirc$	
Create PDF	Edit PDF	Export PDF	Comment	Organize Pages
Open 💌	Open 🔻	Open 🔻	Open 🔻	Open -
	$\bigcirc$			
Enhance Scans	Protect	Prepare Form	Combine Files	Optimize PDF
Open 💌	Open 🔻	Open 🔻	Add 💌	Add 🔻
£		\$	E P	Ť
Stamp	Send for Comments	Create Custom Tool	Certificates	Accessibility
Add 💌	Add 🔻	Add 💌	Add 💌	Add 💌

- 2. Go to "Document".
- 3. Click "Attach File" on the tool bar to activate the pin icon.
- 4. Move the pin icon to the box "Please insert the corresponding file(s) here" next to the required documents.
- 5. The "Add Attachment" diaglog box will pop up. Select the file to insert.
- 6. The pin icon will appear in the box once the file is successfully inserted. You may click the pin icon to check whether the file inserted is correct.

File Edit View Window Help					
Home Tools Document 🖺 🖶 🖂 Q, 🕜 🕢 16 / 22 🖡 🖑 🕞 🕁 169% 💌 🗮 🔂					
B C C Attach File					
◎ 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 1917年19日 ● 1917年1917年19日 ● 1917年1917年19日 ● 1917年19日 ● 1917年19日 ● 1917年19日 ● 1917年1					
為了更訊速完成註冊程序,請確保已附上下列文件:					
To process the registration promptly, please ensure that the following documents have been enclosed:					
所需文件	請在下列位置附上相關文件⁴				
Required Documents	Please insert the corresponding file(s) here <sup>4</sup>				
Z Add Attachment X	不適用NA				
← → ✓ ↑ □ → 本機 → 桌面 → Forms → ✓ ○ 提导 Forms					
組合管理 ▼ 新増資料次 [11: ▼ □ 2]	4				
■ 本機 ^ 名稱 修改日期 蘋型 大小 ^ -					
	請另行褫交 Please submit separately				
當本機證據(C:) ▲ DATA (D:)	博本下列位置附上相關文件 4				
T Support AVC Y	Please insert the corresponding file(s) here <sup>4</sup>				
檔案名稱(M): ↓ All Files (*.*) ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓					
	6				